

【保護者等向け】事業所評価の評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	3	1		相模原市の基準に則ってスペースを確保しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	1		どの先生も、とても親身で心強いです。	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	8	3		相模原市のバリアフリー条例に則ってバリアフリー化されています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	31			面談時に保護者の要望を聞いていただいています。	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	3			前月に各曜日担当者がSSTの内容を4つのカテゴリで被らないように工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	11	3		地域のお祭りに参加したりするなどして交流の機会を設けています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	1			契約時や連絡帳、送迎時などに説明の機会を設けています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができている	30	1			LINEや送迎時に相談できる機会があります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31				
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	29	1	1		保護者会や講演会を定期的に行い、保護者が集える機会を設け、連携が取れるよう支援しています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	28	3		その場面に遭遇したことがないので、実態を知りません。	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	2			送迎時や電話、連絡帳などで対応しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか ⁱⁱⁱ	29	2			InstagramやX、HPなどを通して定期的に弊社の活動を発信しています。
非常時の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	30	1			
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	4		まだ訓練の機会にあったことないのでわかりません。保護屋の引渡方法等のマニュアルも定期的に共有してほしい。	法令に遵守して定期的に避難訓練を行っています。
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	29	2			
	⑰	事業所の支援に満足しているか	31			満足しています。	

i 児童発達支援・放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。
iii ホームページ【各教室のページ内にて】に記載されています